

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión Mensual Subdirección Territorial Red Norte

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Relacionamiento con la ciudadanía y la participación social. Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 02 Octubre del 2025			
Fortalecer la gestión operativa y estratégica de la Subdirección Territorial Red Norte mediante el desarrollo de un espacio mensual de seguimiento y monitoreo, que permita analizar el cumplimiento de metas, revisar los avances y desafíos de cada procedimiento, y coordinar de manera articulada la planificación y ejecución de las intervenciones a corto y mediano plazo, garantizando una gestión eficiente y coherente con los objetivos institucionales.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) <u>Reunión mensual</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: <u>Sala LISTOS 4 piso Edificio Administrativo – Secretaria Distrital de Salud</u>			
	Hora Inicio: <u>2:00 pm</u> Hora Fin: <u>4:45 pm</u>			
Notas por: Flor Angela Vargas				
Próxima Reunión: 07 de Noviembre de 2025				
Quien cita: Subdirección Territorial Red Norte				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con la bienvenida por parte de Laura Cortes quien presenta a los participantes el orden del día propuesto para la sesión

ORDEN DEL DIA

1. Actividad código de integridad
2. Seguimiento espacios e instancias (Matriz de riesgos)
3. Seguimiento consolidado de metas subdirección
4. ¿Cómo vamos? / Qué viene?
5. Intervención Subdirección de Determinantes en Salud (Presentación del Convenio Interadministrativo SDS – Jardín Botánico de Bogotá)
6. Varios

El orden del día es aprobado por los participantes y se procede a su desarrollo

1. **Código de Integridad:** Como parte del fortalecimiento del clima organizacional y la apropiación del Código de Integridad del Servidor Público, se desarrolló una actividad lúdico-reflexiva denominada “Cadáver exquisito”, liderada por los equipos de Gestión de Procedimientos Institucionales y Locales (GPIL), Control Social y Gestión Institucional de la Subdirección Territorial Red Norte.

La actividad tuvo como propósito reforzar la vivencia de los valores institucionales —Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia— a través de una metodología participativa y creativa. Para ello, los asistentes fueron divididos en grupos, cada uno asignado a uno de los valores del Código de Integridad (Nombre del personaje). A partir de esta asignación, se les orientó a construir colectivamente una historia, siguiendo la dinámica del cadáver exquisito, donde cada participante aporta una parte sin conocer completamente el aporte de los demás, generando un resultado final construido desde la diversidad y la sorpresa.

El ejercicio permitió reflexionar sobre la importancia de la corresponsabilidad y la complementariedad en el

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

fortalecimiento de la ética institucional, mostrando cómo, desde la diferencia, cada integrante de la Subdirección aporta al crecimiento colectivo y a la consolidación de una cultura basada en la integridad. Durante la socialización, las historias creadas por los grupos reflejaron, de manera simbólica y creativa, el compromiso de los servidores públicos con el servicio transparente, la empatía, la equidad y la eficiencia, evidenciando que los valores del Código de Integridad no solo guían el actuar individual, sino que también cohesionan al equipo en torno a un propósito común: trabajar con honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia por el bienestar de la comunidad.

2. Seguimiento a espacios e instancias, se presentan los siguientes avances por Localidad:

En el marco del seguimiento a los diferentes espacios e instancias de participación social de la Subdirección Territorial Red Norte, se presentan los principales avances registrados durante los meses de septiembre y octubre, consolidados por localidad:

USAQUÉN

- No se realizó sesión del Consejo Local de Gobierno (CLG) durante el periodo, se programa próxima sesión para el 7 de octubre: reunión de seguimiento a compromisos institucionales.
- Junta Administradora Local (JAL): recorrido en el Salón Comunal orientado al manejo de residuos sólidos.
- Unidad de Apoyo Técnico (UAT):
 - 9 de septiembre: preparación del CLOPS de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
 - Se programa próxima sesión para el 14 de octubre: revisión del CLOPS.
- CLOPS: realizado el 3 de octubre.
- Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) se realizó el 4 de septiembre: apoyo del referente de la Secretaría de la Mujer y presentación del Modelo MAS Bienestar. Se proyecta siguiente sesión para el 10 de octubre: sesión de preparación del foro local.

SUBA

- **CLG:** sesión de septiembre cancelada y aun no se tiene fecha proyectada
- **UAT:** 18 de septiembre: preparación del **CLOPS** realizado el **7 de octubre**.
- **CLOPS:** Se proyecta para el **17 de octubre**.
- **CLIP:** sesión realizada el **4 de septiembre**. Se reporta que la profesional asignada a la secretaria técnica actualmente no cuenta con contrato vigente por lo que no se ha programado sesión de octubre

ENGATIVÁ

- **CLG:** programado para el mes de diciembre.
- **JAL:** reunión con veedores llevada a cabo el 7 de septiembre.
- **UAT:** 2 de septiembre, sesión de evaluación de las agendas estratégicas.
- **CLIP:** 12 de septiembre, seguimiento al plan de acción, socialización de la Semana de la Participación y balance de los presupuestos participativos. Semana de la Juventud: 14 de septiembre, con fortalecimiento de dos organizaciones juveniles.

CHAPINERO

- **CLG:** la sesión de septiembre fue reprogramada debido a la ausencia de alcalde en propiedad.
- **CLOPS:** desarrollado el 29 de septiembre.
- **CLIP:** 9 de septiembre, en el marco de la Semana de la Participación.

TEUSAQUILLO

- No se llevó a cabo el **CLG** durante el mes de septiembre.
- **CLOPS:** realizado el 1 de octubre.
- **UAT:** sesión del 16 de octubre.
- **CLIP:** 10 de septiembre, dedicada a la programación de la Semana de la Participación.

BARRIOS UNIDOS

- **CLG:** sesión de septiembre cancelada.
- **JAL:** no se ha recibido invitación formal para participación.
- **UAT:** sesión desarrollada el **11 de septiembre**.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- **CLIP:** 11 de septiembre, espacio en el cual se presentó la oferta institucional y se realizó una lluvia de ideas para la Semana de la Participación, programada para la última semana de octubre.

3. Seguimiento consolidado de metas

1. Control Social

- Se reporta un avance significativo en la implementación de las acciones del procedimiento de Control Social, con un cumplimiento general promedio superior al 85%.
- Socialización del lineamiento: cumplimiento del 100%.
- Asistencias técnicas y mesas de diálogo: ejecución del 82%, desarrolladas mensualmente con las veedurías activas.
- Plan de formación para veedurías: cumplimiento del 100%.
- Informe sobre implementación del lineamiento: pendiente de ejecución, con plazo establecido para noviembre de 2025.
- Programación de diálogos ciudadanos: cumplimiento del 100%, conforme a lo planeado.
- Estrategia de innovación para la participación ciudadana: elaborada y presentada en agosto.
- Consolidado de bases sociales de veedurías activas: avance del 80%, con actualización mensual.
- Consultas de expectativas: desarrolladas según programación, con la segunda aplicación prevista para octubre.

2. Gestión Institucional

- El procedimiento de Gestión Institucional presenta un avance global del 88%, con varias metas cumplidas en su totalidad.
- Diagnósticos institucionales: se realizaron 5 en febrero, alcanzando el 100% de cumplimiento.
- Asistencias técnicas a oficinas de participación: avance del 70%, con proyección hasta diciembre.
- Asistencias técnicas a Asociaciones de Usuarios: cumplimiento del 117%, superando la meta prevista.
- Seguimiento y retroalimentación de planes de acción de oficinas de participación: ejecución del 90%, con plazo a diciembre.
- Participación en sesiones de COPACOS: seguimiento mensual con ejecución del 67%.
- Socialización del procedimiento de Gestión Institucional: meta cumplida al 100%.
- Reporte y análisis de bases sociales: cumplimiento del 75%, con proyección mensual.

3. Gestión de Proyectos de Inversión Local

- El procedimiento avanza conforme a lo planificado, con un cumplimiento promedio del 90%.
- Documento técnico de formulación y ejecución de proyectos: en elaboración, con plazo a diciembre de 2025.
- Socialización del documento con la comunidad: programada para diciembre.
- Asistencia técnica a FDL y ejecutores de proyectos: ejecución del 131%, con seguimiento mensual.
- Seguimiento a proyectos a través del tablero de control: cumplimiento del 75%.
- Seguimiento al Plan de Acción de la Mesa Distrital de Ayudas Técnicas: cumplimiento del 100%.
- Informe de gestión de la Mesa Distrital de Ayudas Técnicas: ejecución del 50%, con plazo a diciembre.

4. Participación Social Transformadora (PST)

- Este procedimiento registra altos niveles de cumplimiento, con varias metas que superan el 100%, evidenciando avances significativos en el fortalecimiento comunitario.
- Caracterización de organizaciones sociales: cumplimiento del 146%.
- Concertación y ejecución del plan de acción con organizaciones comunitarias: Se registra un avance del 92%, con meta formulada para noviembre de 2025. Se reporta cumplimiento en cinco localidades de la Red Norte; sin embargo, la localidad de Teusaquillo presenta una novedad. De acuerdo con la matriz de salidas no conformes, se identifica la finalización unilateral del plan de trabajo por parte de la organización Costurero TransVestidas, sin que se haya efectuado la ejecución correspondiente. En consecuencia, se establece la necesidad de realizar la concertación y ejecución de un nuevo plan de trabajo con otra organización comunitaria, con el fin de garantizar el cumplimiento de la meta establecida.
- Georreferenciación de actores y mapa de incidencia local: meta con plazo a noviembre.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Asambleas Interlocales: ejecución del 50%, con meta a diciembre.
- Pilotaje de monitoreo comunitario de co-creación: formulado para noviembre.
- Laboratorios de innovación social en salud: cumplimiento del 67% se debe priorizar la finalización del 3 laboratorio por localidad para el mes de noviembre.
- Semilleros de Transformación para el bienestar: A la fecha, se cuenta con el desarrollo de las fases 1 y 2 en cinco localidades de la Red Norte. Sin embargo, la localidad de Teusaquillo no registra avance en el cumplimiento de la meta, ni se evidencia la formalización del semillero ni la construcción de su plan de acción. Por lo anterior, se establece una alerta roja y se realiza seguimiento directo al gestor territorial con el fin de identificar las causas del rezago y definir las acciones correctivas necesarias para su cumplimiento.
- Talleres de bienestar y empoderamiento: cumplimiento del 142%, superando la meta proyectada.
- Se relacionan de forma individual las organizaciones caracterizadas, los planes de acción implementados y los cierres respectivos. Igualmente, se consolidan los talleres “Más Bienestar” desarrollados por los gestores territoriales y los avances en el trabajo con semilleros de salud, con gestión evidenciada en todas las localidades, excepto Teusaquillo.

5. Atención Primaria Social (APS)

- El procedimiento de APS presenta un cumplimiento general del 90%, destacando avances en la vinculación territorial y la ejecución del Modelo MAS Bienestar.
- Vinculación activa en escenarios locales, intersectoriales y sectoriales: cumplimiento del 113%.
- Elaboración y actualización del documento base MAS Bienestar 2025 por localidad: avance del 50%, con meta a diciembre.
- Formulación del Plan de Acción MAS Bienestar: cumplimiento del 100%.
- Mesas locales y zonales MAS Bienestar: ejecución del 73%.
- Monitoreo del avance del Plan de Acción MAS Bienestar: cumplimiento del 67%.
- Evaluación del avance del Plan de Acción: programada para diciembre de 2025.
- Jornadas MAS Bienestar: ejecución del 100%.
- Participación en equipos funcionales comunitarios, distritales y locales (líder nodal): cumplimiento del 88%.

4. Con base en la siguiente matriz se socializa al grupo los avances y las actividades pendientes de acuerdo con los planes de acción

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	OCTUBRE
CONTROL SOCIAL	1.1.2 Realizar Asistencias Técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía.	5 Mínimo de asistencias técnicas y mesas de diálogo.
	1.1.8 Diseñar e implementar estrategias de innovación que aumenten el interés de la ciudadanía para participar en los espacios institucionales.	Comenzar a implementar y reportar la estrategia de innovación
	POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	1 Reporte mensual del estado de veedurías y su análisis
	POGD Meta 2.4 Realizar consultas a los grupos de valor sobre temas de interés para la Rendición de Cuentas del Sector Salud.	1 Trabajar articuladamente con equipo territorial para la propuesta del observatorio.
Gestión Institucional	1.2.3. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.	A demanda (mínimo 1)
	1.2.9. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.	3
	POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	1
Gestión Territorial Participación Social Transformadora	1.2.12 Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas.	Avanzar en la implementación y cierres de planes de trabajo. <i>Nota: Cuando hayan modificaciones en las fechas de las sesiones, se debe hacer alcance mediante acta, correo, con la aclaración y justificación de las nuevas fechas, donde se confirme por ambas partes (organización y gestor)</i>
	1.2.13. Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y mapas de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad	Aplicar encuestas a organizaciones seleccionadas para mapeo posterior
	1.2.16. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad, con enfoques transversales	6 Iniciar con tercer laboratorio (Diagnóstico y análisis del contexto / Co-creación y Diseño de Soluciones / Prototipado y Experimentación)
	1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad	6 Avanzar en las sesiones de fortalecimiento de los semilleros y su consolidación
	1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud.	6
GPIL	2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.	Avanzar en la construcción y actualización
	2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.	A demanda
	2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.	1 Reportado en Septiembre
	2.1.6 Realizar informes de la gestión desarrollada en la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.	1 Reportado en Septiembre
Atención Primaria Social APS	2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación social transformadora en el marco de la Atención Primaria Social.	10 No dejar de asistir a espacios formalizados (CLG, UAT, CLIP, CLOPS, JAL, entre otros)
	2.2.4 Desarrollo de mesas locales y zonales de Mas Bienestar	7 Una por cada localidad + una Zonal (Se invita a que las mesas se realicen dentro del periodo de Sesión de 26 a 25)
	2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar	1
	2.2.9 Participar activamente en los equipos funcionales comunitarios, Distritales y Locales para transversalizar la Participación Social Transformadora	1 (Merida Chavez)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

5. Presentación del Contrato Interadministrativo SDS – Jardín Botánico de Bogotá

De manera virtual, Sylvia Alejandra Ramírez Martínez, referente de la Subdirección de Determinantes en Salud, presentó el Convenio Interadministrativo entre la Secretaría Distrital de Salud y el Jardín Botánico de Bogotá, orientado a fortalecer el bienestar integral y la salud mental en el marco de la Estrategia de Prescripción Social.

El convenio tiene como objeto la implementación de los “Encuentros con la Naturaleza”, una estrategia de Terapias de la Naturaleza que busca promover el bienestar físico y emocional mediante actividades de contacto con el entorno natural. Incluye tres componentes: Terapia de la Naturaleza (5.000 personas), Mujeres en Equilibrio (300 mujeres) y Hombres en Equilibrio (100 hombres).

Las acciones están dirigidas a grupos comunitarios, mujeres y hombres mayores de 18 años, priorizando personas con diagnósticos de cáncer, antecedentes de salud mental o víctimas de violencia. Las sesiones se desarrollarán en grupos de 25 participantes entre el 15 de octubre y el 28 de noviembre.

Se estableció la conformación de grupos por curso de vida y la coordinación entre los líderes locales y gestores de la SDS, garantizando registro de asistencia, consentimiento informado y aplicación de una encuesta de percepción de bienestar. Durante la jornada se resolvieron inquietudes sobre la articulación territorial y la operatividad de la estrategia.

6. Varios

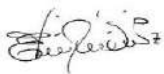
La profesional Andrea Peralta manifestó la importancia de contar con mayor claridad respecto a los tiempos y la priorización de las respuestas a las citaciones realizadas por concejales, dado que en varias ocasiones dichas convocatorias se han recibido con poca antelación, implicando la movilización de recursos y la baja representatividad en la asistencia. Frente a lo anterior, la Subdirectora indicó que se realizará la gestión correspondiente y la remisión de las solicitudes a las dependencias competentes, según la naturaleza de la necesidad expresada por el concejal, edil o funcionario solicitante. Asimismo, precisó que la Subdirección solo participará en aquellas convocatorias que estén directamente relacionadas con las funciones y competencias de la Subsecretaría.

Siendo las 4:45 pm, agotado el orden del día se da por terminada la sesión

COMPROMISOS*

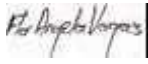
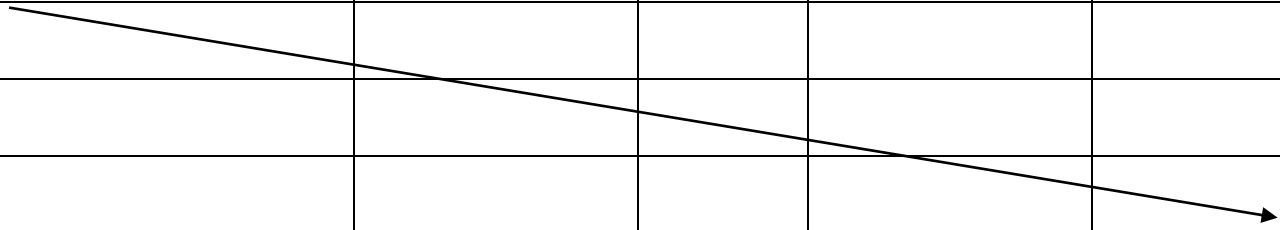
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de formato de canalización para el uso del Contrato con Jardín Botánico y documentos pertinentes	Sylvia Alejandra Ramírez Martínez	Octubre 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Carolina Delgado	DC2Delgado@salud capital.gov.co	310 3426748	Subdirectora Territorial Red Norte	
2	Gloria Martinez	GEMartinez@salud capital.gov.co	350 8917622	Referente PIL Subdirección Territorial Red Norte	
3	Guillen Steven Prieto	GEPrieto@saludcapital.gov.co	311 4719446	Referente Control Social STRN	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

4	Laura Cortes Barrera	LPCortes@saludcapital.gov.co	314 2078422	Profesional Universitario STRN	
5	Andrés Lopez Pretel	AALopez@saludcapital.gov.co	304 3456384	Técnico STRN	
6	Flor Angela Vargas	favargas@saludcapital.gov.co	300 2863445	DPSGTyT / SDS	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa lista de participantes y presentación

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité mensual subdirección Territorial R.N Fecha: Oct 2/2025

Hora Inicio: 2:00 p.m Hora Fin: 4:45 pm Lugar: Sala Listos 4° piso. Ed Administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diana Andrea Pera Ito	SDS	Jefa APS	3007029090	dperaito@saludcapital.gov.co	
2	Vivian del Idrobo G.	SDS	Lider APS	3137209391	vsidrobo@saludcapital.gov.co	
3	Meiida Chavez C	SDS	Contrahista	3222419542	Mmechwa@saludcapital.gov.co	
4	Lina m. Arango B.	SDS	Contrahista	3013447201	lmarangob@saludcapital.gov.co	
5	Diana Olaya A	SDS	Contrahista	3134674003	daolaya@saludcapital.gov.co	
6	Lorena Leon Rincon	SDS	Contrahista	3142782315	blleon@saludcapital.gov.co	
7	Daisy Otaz A	SDS	Contrahista	3143713451	Dadiaz@saludcapital.gov.co	
8	Lorena Hernández	SDS	Contrahista	31589631	lhernandez@saludcapital.gov.co	
9	Angela Bernal	SDS	Contrahista	3124521163	apbernal@saludcapital.gov.co	
10	José William Sánchez Vargas	SDS	Contrahista	311513158	jsanchez@saludcapital.gov.co	
11	Sandra Enciso	SDS	Contrahista	3102925353	syenaso@saludcapital.gov.co	
12	Laura Moscoso	SDS-DPSGTYT	Contrahista	31188735	lmoscoso@saludcapital.gov.co	
13	Diana Carolina	SDS	Subdirectora	3103426748	dcarolina@outlook.com	
14	Gabriela Córdoba	SDS	Contrahista	3134283121	ngcordoba@saludcapital.gov.co	
15	Arturo Rincón	SDS	Contrahista	3114684208	grinc@saludcapital.gov.co	
16	Silvia Avila	SDS	Contrahista	30163004	msolarte@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Comité mensual subdirección Territorial R.N. Fecha: Oct 2/2025

Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 4:45 pm Lugar: Solo LISTOS 4º piso Ed. Administrativa

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Zuliette Alexandra Orzola	SDS - DPSCGT	CONTRATISTA	315268954	zor20202020@saludcapital.gov.co	Zuliette Orzola
2	Gloria Estefanía S	SDS DPSCGT	CONTRATISTA SPIL	310899462	cemcitrn@saludcapital.gov.co	Gloria Estefanía S
3	Laura Cortes B	SDS DPSCGT	Prof. univ.	9087	lpcortes@saludcapital.gov.co	Laura Cortes B
4	Luz Angela Vergara	SDS - DPSCGT	Prof. Esp	300 2863445	lvergara@saludcapital.gov.co	Luz Angela Vergara
5	Gallen Steven Prieto	SDS DPSCGT subdir. norte	Contratista	3114719446	gprieto@saludcapital.gov.co	Gallen Steven Prieto
6	Alejandro Salazar C	DPSCGT T.	Contratista	9383	nasalazar@saludcapital.gov.co	A. Salazar
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Reunion Mensual Equipo Norte

O c t u b r e 2 0 2 5

Subdirección Territorial Red Norte



SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ

AGENDA

I . Código de Integridad (Procedimientos)

II. Seguimiento Espacios – Instancias (Matriz de riesgos)

III. Seguimiento Consolidado Metas Norte 2025

IV. ¿Cómo vamos => ¿Qué viene?

V. Intervención de Determinantes – Contrato Jardín Botánico

VI. Varios

Código de Integridad

(Procedimientos de Control social,
Institucional y GPIL)



SECRETARÍA DE
SALUD





Seguimiento Espacios – Instancias (Matriz de riesgos)



Matriz de Riesgo – Asistencia a instancias/espacios - Delegados

Posibilidad de afectación reputacional derivada por el incumplimiento de compromisos normativos en espacios sectoriales e intersectoriales priorizados o delegados, debido a la inasistencia de los equipos territoriales de la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad.

- Concejo Local de Gobierno (CLG)
- Junta Administradora Local (JAL)

- Unidad de Apoyo Técnico (UAT)
- Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP)

- Concejo Local de Política Social (CLOPS)





Matriz de Riesgo – Asistencia a instancias/espacios - Delegados

Localidad	Espacios/ Instancias	Septiembre	Octubre
Usaquén	CLG JAL UAT CLIP CLOPS		
Suba			
Engativá			
Chapinero			
Teusaquillo			
Barrios Unidos			



Seguimiento Consolidado Metas Norte 2025



SECRETARÍA DE
SALUD





Control Social



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

1.1.1 Socializar el Lineamiento de Control Social en diferentes espacios comunitarios.

1

1

100%

1.1.2 Realizar Asistencias Técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía.

61

50

82%

Mensual

1.1.3 Diseñar y ejecutar un plan de formación para el fortalecimiento de capacidades de la ciudadanía en el ejercicio del control social

2

2

100%

1.1.4 Elaborar un informe sobre la implementación del Lineamiento de Control Social en Salud

1

0

0%

Noviembre

1.1.6. Realizar diálogos ciudadanos y una Audiencia Principal de Rendición de Cuentas de acuerdo con la metodología definida.

1

1

100%

1.1.8 Diseñar e implementar estrategias de innovación que aumenten el interés de la ciudadanía para participar en los espacios institucionales.

1

0
Se presentó estrategia

0%

Agosto

POGD Meta 2.3 Reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.

10

8

80%

Mensual

POGD Meta 2.4 Realizar consultas a los grupos de valor sobre temas de interés para la Rendición de Cuentas del Sector Salud.

1

0

0%



Institucional



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

1.2.2. Realizar el Diagnóstico Situacional Inicial del Componente de Participación Social de las Subredes Integradas de Servicios de Salud las EAPB y las IPS.

1.2.3. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.

1.2.4. Brindar asistencias técnicas a las Asociaciones de Usuarios de las USS, EAPB e IPS y Asociaciones de pacientes para la promoción de practicas de autocuidado,así como para desarrollar y fortalecer su gestión y liderazgo comunitario.

1.2.5. Efectuar seguimiento trimestral a la ejecución de los planes de acción de las Oficinas de Participación Social de las Unidades de Servicios de Salud y las EAPB Contributivas y Subsidiadas a través de la retroalimentación de los informes de gestión trimestrales.

1.2.9. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.

1.2.10. Fomentar la inclusión de nuevos liderazgos sociales mediante una estrategia de ampliación de la base social, realizando socializaciones sobre cómo participar en las instancias y espacios en eventos y organizaciones desarrollados por los diferentes procedimientos de la Dirección.

POGD Meta 2.3 Reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

55

107

612

2018

2718

11

129

100%

70%
Diciembre

117%
Diciembre

90%
Septiembre
Diciembre

67%
Mensual

100%

75%
GOTA Mensual



GPIL



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.

1

0

0%

Diciembre

2.1.2 Realizar espacios Distritales de socialización con comunidad e instituciones de Documentos Técnicos Orientadores de los Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normativa vigente.

1

0

0%

Diciembre

2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.

70

94

131%

2.1.4 Realizar seguimiento a los Proyectos de Inversión Local en el marco del proceso de formulación y ejecución a través de la gestión del Tablero de Control.

4

3

75%

Septiembre
Diciembre

2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.

1

1

100%

Septiembre

2.1.6 Realizar informes de la gestión desarrollada en la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas

2

1

50%

Septiembre
Diciembre



Participación Social Transformadora



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado %Cumplimiento

1.2.11 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas

13

19

146%

1.2.12 Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas.

13

12
9 Cerrados

92%

Noviembre

1.2.13. Georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad.

6

0

0%

Noviembre

1.2.14. Realizar las asambleas Inter locales para la participación social transformadora.

2

1

50%

Septiembre
Diciembre

1.2.15. Realizar pilotaje de monitoreo comunitario de co-creación que promueve la resiliencia en salud.

1

0

0%

Noviembre

1.2.16. Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad, con enfoques transversales.

18

12

67%

Septiembre
Diciembre

1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad.

6

0

0%

Octubre

1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud.

55

78

142%



Identificadas y Caracterizadas

Sirley Olarte

5

PERSONAS MAYORES LOS ROBLES
PERSONAS MAYORES LAS AGUILAS
ANIMATE
CASA DIOS ES AMOR
Danzas Toberine

Laura Moscoso

2

Hogares de bienestar Lumed
Centro Día Alegría de Vivir

Sandra Enciso

2

Talitacumdance
Burbujitas con Corazón

Gabriela
Cordoba

2

Coserse – Experiencias creativas
Colectiva Escuelas del Cuerpo

Angela Bernal

2

Casa esquina de los exiliados
Mis maravillosos años dorados

Camilo Tamayo

2

En cuerpo Activo
JAC Salitre Luis María Fernández

Jose Sanchez

2

COSTURERO TRANS VESTIDXS
Los Traviesos

Juliette Orjuela

1

Mis canitas de
la fontana

Laura Cortes

1

JAC Sabana
de Tibabuyes

19

Plan de Trabajo

Gabriela
Cordoba

2

Coserse – Experiencias creativas
Colectiva Escuelas del Cuerpo

Sirley Olarte

2

PERSONAS MAYORES LOS ROBLES
PERSONAS MAYORES LAS AGUILAS

Angela Bernal

2

Casa esquina de los exiliados
Mis maravillosos años dorados

Sandra Enciso

2

Talitacumdance
Burbujitas con Corazón

Laura Moscoso

1

Hogares de bienestar Lumed

Jose Sanchez

1

Los Traviesos
Costurero Trans Vestidxs

Juliette Orjuela

1

Mis canitas de la fontana

Camilo Tamayo

1

En cuerpo Activo

12



SECRETARÍA DE
SALUD



Organizaciones Norte 2025

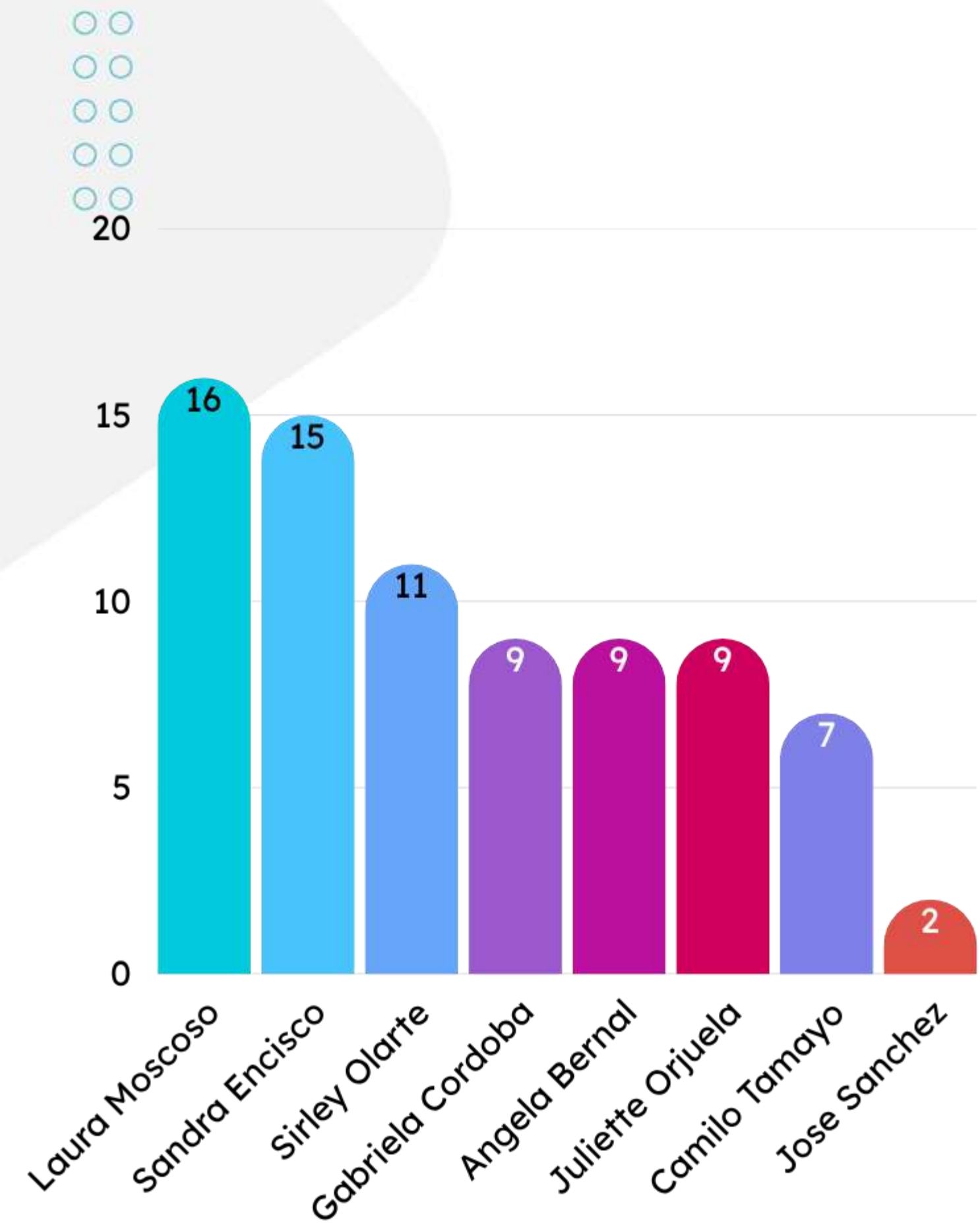
ORGANIZACIONES NORTE 2025					SESIONES						
FECHA IYC	NOMBRE ORGANIZACIÓN	GESTOR	LOCALIDAD	PT	1	2	3	4	5	6	7
24 feb 2...	Asociación de padres hogares de bienestar Lumed	Laura Moscoso	Suba	10 mar 20...	1 abr 2025	30 abr 2025	7 may 2025	27 may 20...	27 may 20...	4 jun 2025	2 jul 2025
25 feb 2...	Talitacumdance	Sandra Encisco	Barrios Unidos	5 mar 2025	30 abr 2025	31 may 20...	30 jun 2025	31 jul 2025	8 jul 2025		
7 mar 20...	Coserse – Experiencias creativas	Gabriela Cordoba	Chapinero	21 abr 2025	7 may 2025	18 jun 2025	23 jul 2025	20 ago 2025	17 sept 2...		
10 mar 2...	Casa esquina de los exiliados	Angela Bernal	Engativá	1 abr 2025	9 abr 2025	22 abr 2025	16 may 20...	24 jul 2025			
10 feb 2...	En cuerpo Activo	Camilo Tamayo	Engativá	12 may 20...	12 may 20...	19 may 20...	26 may 20...	2 jun 2025	9 jun 2025	19 jun 2025	
25 mar 2...	COSTURERO TRANS VESTIDXS	Jose Sanchez	Teusaquillo	26 may 20...	17 jun 2025	1 jul 2025	8 jul 2025	24 sept 2...			
9 abr 2025	Mis canitas de la fontana	Juliette Orjuela	Suba	5 may 2025	22 may 20...	12 jun 2025	26 jun 2025	10 jul 2025	10 jul 2025		
1 abr 2025	Mis maravillosos años dorados	Angela Bernal	Engativá	3 abr 2025	9 abr 2025	22 abr 2025	16 may 20...	20 may 2...			
23 may ...	PERSONAS MAYORES LOS ROBLES	Sirley Olarte	Usaquén	16 jun 2025	11 jul 2025	15 ago 2025	5 sept 2025				
23 may ...	PERSONAS MAYORES LAS AGUILAS	Sirley Olarte	Usaquén	23 may 20...	13 jun 2025	11 jul 2025	15 ago 2025	19 ago 20...			
23 may ...	Colectiva Escuelas del Cuerpo	Gabriela Cordoba	Chapinero	25 jun 2025	24 jul 2025	21 ago 2025	23 oct 2025				
7 mar 20...	Hogar infantil Burbujitas con Corazón	Sandra Encisco	Barrios Unidos	9 sept 2025	15 sept 20...	18 sept 20...					
26 may ...	Los Traviesos	Jose Sanchez	Teusaquillo	25 jul 2025	8 ago 2025	13 ago 2025	22 ago 2025				

Cierre Plan
de Trabajo



- 1. Asociación de padres hogares de bienestar Lumed*
- 2.Talitacumdance*
- 3.Casa esquina de los exiliados*
- 4.En cuerpo Activo*
- 5.Mis canitas de la fontana*
- 6.Mis maravillosos años dorados
- 7.Las Águilas*
- 8.Coserse Exsperiencias Creativas
- 9.Los Robles*

TALLERES +MAS BIENESTAR



Talleres		FEB	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGO	SEP
LOCALIDAD	GESTORES	CANTIDAD							
Usaquen	Sirley Olarte	0	0	3	4	1	0	3	0
Chapinero	Gabriela Cordoba	0	3	1	1	1	1	1	1
Engativá	Camilo Tamayo	2	1	0	3	1	NA	NA	NA
	Angela Bernal	0	3	1	0	2	0	2	1
Suba	Laura Moscoso	3	2	1	1	2	2	2	3
	Juliette Orjuela	NA	NA	0	1	1	2	2	3
Barrios Unidos	Sandra Encisco	0	2	1	3	3	2	2	2
Teusaquillo	Jose Sanchez	0	0	0	1	1	0	0	0
TOTAL		5	11	7	14	12	7	12	10

Semilleros de Transformación



FASE 1

Usaquén

Lideresas Servitá

Chapinero

Persona Mayor – Sector San Luis

Suba

Lideres y lideresas organizaciones

Engativá

JAC Garces Navas

Barrios Unidos

Lideres y lideresas Barrio Andes

Teusaquillo

Acercamiento Verez y Saberes
Sin reporte de aplicación de encuesta
ni plan de formación

FASE 2

Chapinero

Sesión 3- **Pendiente Socialización y Doc Análisis**

Suba

Sesión 4 / **Pendiente Doc Análisis**

Engativá

Sesión 2

Barrios Unidos

Sesión 1 / **Pendiente Doc Análisis**

Usaquén

Sesión 3 / **Pendiente Doc Análisis**



SECRETARÍA DE
SALUD



Semilleros de Transformación



IMPLEMENTACIÓN PLAN DE FORMACIÓN

Usaquén	1. Socialización resultados - Comunicación asertiva 2.Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) y el liderazgo comunitario 3.Mecanismos de Exigibilidad – Derecho de Petición y Control Social.	26/ago/25 11/sep/25 25/sep/25
Chapinero	1. Taller Corazonadas - Diálogo en torno a la solidaridad, la empatía, el cuidado del otro y la participación social en salud 2.SGSSS, Navegación en Salud y estrategias ciudadanas en barreras de acceso: Violencias de género, canales y rutas de atención, Política de Participación Social en Salud 3.Participación Social Transformadora: Política de Participación Social en Salud y Política de Vejez	12/ago/25 09/sep/25 23/sep/25
Suba	1. Socialización Resultados - SGSSS, Mecanismos de Exhibilidad y Derechos de Petición 2.Conformación de alianzas y redes 3.Política Participación Social en Salud - Liderazgo comunitario - convenio interadministrativo 1025-2024 4.Ley Estatutaria de Salud - Comunicación asertiva - Trabajo en equipo 5.Proyectos de inversión local y competencias sector salud	24/jul/25 14/ago/25 11/sep/25 25/sep/25 Oct-Nov

Semilleros de Transformación



IMPLEMENTACIÓN PLAN DE TRABAJO

Engativá

- 1. Socialización - Comunicación asertiva, trabajo en equipo y resolución de conflictos.
- 2.Sistema General de Salud - Derechos y Política de Participación Social
- 3.Sistema General de Salud - Rutas del sistema, navegación y barreras de acceso. Octubre
- 4.Módulo de participación social transformadora - Analisis critico desigualdad en Salud y herramientas para acción comunitaria. Octubre
- 5.Redes de apoyo, alianza comunitaria y relacionamiendo con entidades. Noviembre

19/ago/25

10/sep/25

Octubre

Octubre

Noviembre

Barrios Unidos

- 1. Socialización - Control Social.
- 2.Proyectos de Inversión Local.
- 3.Trabajo en equipo; Comunicación asertiva; Liderazgo;
- 4.Rutas del sistema de salud, navegación en salud y estrategias ciudadanas frente a barreras de acceso.
- 5.Formas de Participación Social en Salud Gestión Institucional

13/ago/25

10/sep/25

Sin fecha

Sin fecha

Sin fecha



Atención Primaria Social



SECRETARÍA DE
SALUD



Subactividad

Programado / Ejecutado

%Cumplimiento

- 2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación social transformadora en el marco de la Atención Primaria Social.
- 2.2.2 Elaboración y actualización del documento Base MAS Bienestar vigencia 2025 por cada localidad del Distrito
- 2.2.3 Formulación del Plan de Acción Más Bienestar por cada localidad del Distrito
- 2.2.4 Desarrollo de mesas locales y zonales de Más Bienestar
- 2.2.5 Monitoreo del avance del Plan de Acción de Más Bienestar
- 2.2.6 Evaluación del avance del Plan de Acción de Más Bienestar
- 2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar
- 2.2.9 Participar activamente en los equipos funcionales comunitarios, Distritales y Locales para transversalizar la Participación Social Transformadora (Líder Nodal)

192	217
12	6
6	6
52	38
18	12
6	0
6	6
8	7

113%	Mensual
50%	Diciembre
100%	
73%	Mensual
67%	Sept-Dic
0%	Diciembre
100%	Noviembre
88%	Mensual



¿Cómo vamos
=> ¿Qué
viene?

Procedimiento / Estrategia	Subactividad	OCTUBRE
CONTROL SOCIAL	1.1.2 Realizar Asistencias Técnicas / Mesas de Diálogo con las veedurías ciudadanas en salud para fortalecer el relacionamiento con la ciudadanía.	5 Mínimo de asistencias técnicas y mesas de diálogo
	1.1.8 Diseñar e implementar estrategias de innovación que aumenten el interés de la ciudadanía para participar en los espacios institucionales.	Comenzar a implementar y reportar la estrategia de innovación
	POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	1 Reporte mensual del estado de veedurias y su análisis
	POGD Meta 2.4 Realizar consultas a los grupos de valor sobre temas de interés para la Rendición de Cuentas del Sector Salud.	1
	POGD Meta 2.10 Diseñar la propuesta de observatorio comunitario en salud en el marco de LISTOS	Trabajar articuladamente con equipo territorial para la propuesta del observatorio.
Gestión Institucional	1.2.3. Realizar asistencias técnicas a las Oficinas de Participación Social de las USS, EAPB-IPS a partir de sus necesidades.	A demanda (mínimo 1)
	1.2.9. Participar de manera permanente en las sesiones de los COPACOS promoviendo la apropiación de los lineamientos técnicos y la ruta operativa de la gestión territorial conforme a la normatividad vigente.	3
	POGD Meta 2.3 Realizar el reporte y análisis consolidado de las bases sociales de los espacios e instancias de Participación Social en Salud y veedurías ciudadanas activas, constituidas y renovadas.	1
Gestión Territorial Participación Social Transformadora	1.2.12 Concertar y ejecutar un plan de trabajo con organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas y caracterizadas.	Avanzar en la implementación y cierres de planes de trabajo. <u>Nota: Cuando hayan modificaciones en las fechas de las sesiones, se debe hacer alcance mediante acta, correo, con la aclaración y justificación de las nuevas fechas, donde se confirme por ambas partes (organización y gestor)</u>
	1.2.13. Actualizar periódicamente la georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad	Aplicar encuestas a organizaciones seleccionadas para mapeo posterior
	1.2.16. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la incidencia ciudadana en los determinantes sociales asociados a los indicadores de salud priorizados por localidad, con enfoques transversales	6 Iniciar con tercer laboratorio (Diagnóstico y análisis del contexto / Co-creación y Diseño de Soluciones / Prototipado y Experimentación)
	1.2.17. Crear e implementar los semilleros de Transformación por localidad	6 Avanzar en las sesiones de fortalecimiento de los semilleros y su consolidación
	1.2.18. Implementar talleres de bienestar y empoderamiento, según la agenda estratégica en salud.	6
GPIL	2.1.1. Construir y actualizar Documentos Técnicos Orientadores para la formulación y ejecución de Proyectos de Inversión Local financiados con recursos de los FDL en el marco de la normatividad vigente.	Avanzar en la construcción y actualización
	2.1.3. Brindar asistencia técnica de acuerdo a requerimientos solicitados por los FDL y equipos ejecutores en el marco de la formulación, ejecución y/o seguimiento de los proyectos de inversión local en salud.	A demanda
	2.1.5 Realizar seguimiento trimestral al Plan de Acción de la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas.	1 Reportado en Septiembre
	2.1.6 Realizar informes de la gestión desarrollada en la Mesa Técnica Distrital de Ayudas Técnicas	1 Reportado en Septiembre
Atención Primaria Social APS	2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales, que permitan impulsar la participación social transformadora en el marco de la Atención Primaria Social.	18 No dejar de asistir a espacios formalizados (CLG, UAT, CLIP, CLOPS, JAL, entre otros)
	2.2.4 Desarrollo de mesas locales y zonales de Más Bienestar	7 Una por cada localidad + una Zonal (Se invita a que las mesas, se realicen dentro del periodo de Segplan, de 26 a 25)
	2.2.7 Desarrollo de Jornadas MAS Bienestar	1
	2.2.9 Participar activamente en los equipos funcionales comunitarios, Distritales y Locales para transversalizar la Participación Social Transformadora	1 (Merida Chavez)



Proyección cumplimiento Acuerdo Social Transformador

“Se plantea el desarrollo de una Jornada MAS Bienestar con enfoque en salud mental, que integre metodologías participativas y expresivas como foro y encuentros de escucha comunitaria, con el propósito de construir y fortalecer redes de apoyo interlocales. La estrategia incluirá espacios de armonización, así como una feria intersectorial de servicios, orientada a visibilizar la oferta institucional, promover el ejercicio de derechos y atender de manera diferencial las necesidades de poblaciones”

¿Cuándo?

¿Dónde?

¿Cómo?



Contrato Jardín Botánico – Terapias de la Naturaleza





VARIOS

RETROALIMENTACION



SECRETARÍA DE
SALUD





Gracias



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE
SALUD

BOGOTÁ

Salud Mental es MAS Bienestar



Secretaría Distrital de Salud – Jardín Botánico
José Celestino Mutis

2025



SECRETARÍA DE
SALUD



SECRETARÍA DE
SALUD





- **Socialización Contrato Interadministrativo Jardín Botánico de Bogotá- Secretaría Distrital de Salud 2025.**
- **Actividades Terapia de la Naturaleza en el Marco del Modelo MAS Bienestar – Salud Mental.**
- **Acuerdos de articulación.**



Salud Mental es MAS Bienestar

La Salud Mental se concibe como un completo estado de bienestar físico, psicológico y social del sujeto, en el cual no solo se reconocen los factores biológicos, sino las interacciones sociales, históricas, ambientales, culturales, económicas y políticas gracias a las cuales se desarrolla la vida; en consecuencia la Salud Mental contribuye al desarrollo humano y social, genera capital cultural, social, simbólico y económico, y hace posible el reconocimiento, la garantía, ejercicio y restitución de los derechos.

La salud mental es una prioridad para la administración distrital, reconocida en el **Plan de Desarrollo Distrital** y el **Modelo de Salud MAS Bienestar**.



Promoción de la salud mental:

A través de la estrategia de **Atención Primaria Social**, la administración impulsa **alianzas intersectoriales** para la creación de entornos saludables y el fortalecimiento de habilidades que promuevan el bienestar socioemocional y la convivencia.



Salud Mental es MAS Bienestar

Contrato Interadministrativo Jardín Botánico de Bogotá- José Celestino Mutis – Secretaría Distrital de Salud

Objeto: Contratar los servicios relacionados con la implementación de Encuentros con la Naturaleza, orientados a la promoción del bienestar integral y la salud mental en Bogotá, en el marco de la **Estrategia de Prescripción Social** liderada por la Secretaría Distrital de Salud.



Ruta Prescripción Social

Contrato Interadministrativo

**Jardín Botánico de Bogotá – José celestino Mutis –
Secretaría Distrital de Salud**

Esta ruta consiste en articular la oferta institucional del Jardín Botánico de Bogotá, presente en el territorio y la Secretaría Distrital de Salud. Fortalecimiento de procesos de bienestar integral, conexión con la naturaleza y salud comunitaria



- * Reducción del estrés y la ansiedad**
- * Mejora del estado de ánimo**
- * Fomento de la actividad física**
- * Optimización de la función cognitiva**



Salud Mental es MAS Bienestar

Contrato Interadministrativo Jardín Botánico de Bogotá- José Celestino Mutis – Secretaría Distrital de Salud

Jardín Botánico de Bogotá 2020 - “**Naturaleza, Salud y Cultura**”, una adaptación de las terapias de bosque al contexto urbano de Bogotá.



Este programa promueve el cuidado del cuerpo, la mente y el entorno a través del contacto directo con las coberturas vegetales características de la ciudad-región.

Encuentros con la Naturaleza, estrategia de Terapias de la Naturaleza que integra diversas actividades orientadas al bienestar integral de la ciudadanía.

1. Terapia de Naturaleza
2. Terapia de la Naturaleza: Proceso Mujeres en Equilibrio
3. Terapia de la Naturaleza: Proceso Hombres en Equilibrio



Contrato Interadministrativo Jardín Botánico de Bogotá- José Celestino Mutis – Secretaría Distrital de Salud- 2025

TERAPIAS DE NATURALEZA

Número de personas a impactar: 5.000

Población Objetivo: Juventud, adultez y vejez

Quienes pueden participar: Comunidad en general.

- Grupos u organizaciones de base comunitaria articuladas a las acciones territoriales de la Secretaria de Salud

- Centros de adulto mayor

En grupos de 25 personas



"Baños de bosque" o "Shinrin Yoku" - cultura japonesa.

busca conectar a las personas con la naturaleza y aprovechar su potencial terapéutico.

Enfoque terapéutico que utiliza la inmersión en entornos naturales para promover el bienestar físico, mental y emocional.



Salud Mental es MAS Bienestar

Contrato Interadministrativo Jardín Botánico de Bogotá- José Celestino Mutis – Secretaría Distrital de Salud- 2025

Proceso: Terapia de la Naturaleza Mujeres en Equilibrio

Número de mujeres a Impactar: 300

Población Objetivo: mujeres mayores de 18 años

Ejemplo:

- Mujeres con cáncer
- Programa de actividades sexuales pagadas
- Mujeres víctimas de violencias

Total de encuentros: 4 sesiones

En grupos de 25 mujeres (12 grupos)



Proceso: Terapia de la Naturaleza Hombres en Equilibrio

Número de Hombres a Impactar: 100

Población Objetivo: Hombres mayores de 18 años

Ejemplo:

- Hombres con cáncer
- Programa de actividades sexuales pagadas

Total de encuentros: 4 sesiones

En grupos de 25 personas (6 grupos)

Estrategia innovadora para la prevención y disminución del impacto de las enfermedades crónicas. Su práctica contribuye a reducir el estrés crónico, fortalecer el sistema inmunológico y fomentar la actividad física ligera, principalmente a través de caminatas

Articulación Bienestar Integral CI JBB-SDS

Terapias de la Naturaleza

Flujos Migratorios Mixtos en Bogotá



Población

Curso de Vida: juventud, adultez, vejez

Operatividad

- *Conformar grupos - Curso de vida: juventud, adultez, vejez.
- *Delegar a una persona para coordinar permanentemente con el líder o gestor de la SDS (SISS), la asistencia, cronograma semanal, gestión consentimiento informado (Si aplica).
- * Informa condición especial de persona (s) o grupos asistentes a la TN (Si aplica).

- *Se debe realizar una inscripción en un listado de asistencia de todas las personas asistentes por grupo.
- Estos listados van a ingresara una base de datos de la SDS.
- *Se va a aplicar al 10% de las personas de cada grupo una, breve, encuesta de evaluación de percepción de bienestar emocional. (evalúa percepción de bienestar en el momento de la TN).

GRACIAS



SECRETARÍA DE
SALUD

